

# Инструкция панели администратора программы для ЭВМ «Платформа ЛМГ»

Название документа:	Руководство пользователя
Версия документа:	1.0
Дата документа	15.08.2022

История изменений:

Версия	Дата	Комментарий	Автор
1.0	15.08.2022	Первая версия документа	Усачева А.А.

# Оглавление

<b>О документе</b> .....	3
<b>Общие сведения о сервисе</b> .....	4
<b>Начало работы</b> .....	5
<b>Работа с сервисом</b> .....	6
Клиенты.....	7
Поиск клиента.....	7
Просмотр данных клиента.....	7
Блокировка клиента.....	9
Редактирования данных карт лояльностей клиентов.....	10
Просмотр опций.....	10
Пользователи .....	12
Добавление нового пользователя.....	13
Изменение данных у существующего пользователя .....	14
Удаление существующего пользователя .....	15
События.....	15

## О документе

Данный документ содержит описание использования сервиса «GoPoints Admin»

## Общие сведения о сервисе

Сервис «GoPoints Admin» предназначен для решения задач по администрированию и управления настройками GoPoints.

Сервис «GoPoints Admin» предназначен для решения задач по администрированию

## Начало работы

Для начала работы с консолью необходимо перейти по ссылке выданной при заключении договора с ООО «ЛМГ»

Для входа в консоль необходимо указать Логин и Пароль, далее нажать кнопку “Войти”

Логин

User1

Пароль

••••••••••

→] Войти

После выполнения авторизации открывается панель управления консоли.

В шапке сервиса можно выбрать название банка, по которому будут выполняться работа в консоли.

В левом углу расположена кнопка для выхода из консоли.

GoPoints Admin

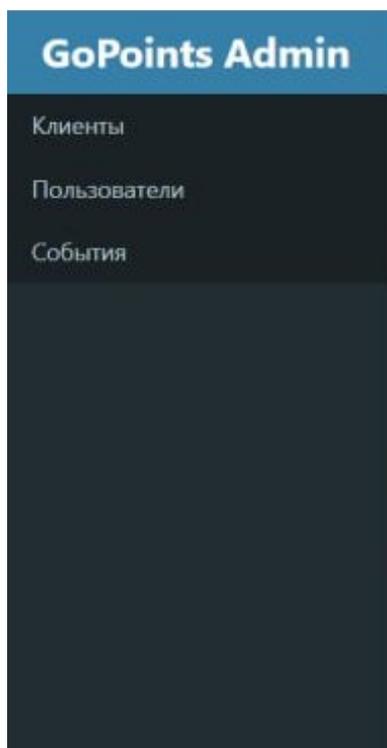
Банк #11111111

admin@gopoints.ru



## Работа с сервисом

Для работы с сервисом предусмотрены следующие разделы:



## Клиенты

Для работы с сервисом предусмотрены следующие разделы:

Раздел предоставляет интерфейс для просмотра данных по клиентам:

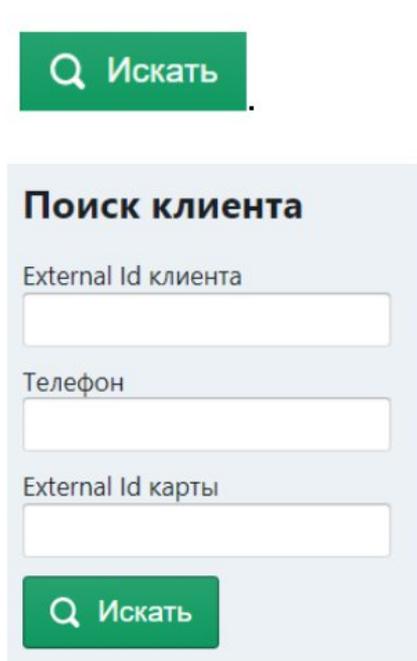
- Список банковских карт
- Список карт программ лояльности
- Привязки банковских карт к программам лояльности
- Списки начисленных бонусных транзакций
- Excel выгрузка списка начисленных бонусных транзакций

### Поиск клиента

Поиск осуществляется по одному из двух полей:

- External id клиента – идентификатор клиента в системе банка;
- Телефон – номер телефона клиента в формате 7NNNNNNNNNN;
- External id карты – идентификатор карты в системе банка.

Для выполнения поиска следует ввести значение в одно из полей и нажать кнопку .



The image shows a search interface for clients. At the top, there is a green button with a magnifying glass icon and the text "Искать". Below this is a light blue box titled "Поиск клиента". Inside this box, there are three input fields: "External Id клиента", "Телефон", and "External Id карты". At the bottom of the box, there is another green button with a magnifying glass icon and the text "Искать".

### Просмотр данных клиента

Для просмотра детальной информации о клиенте необходимо щелкнуть по найденному клиенту, далее откроется новое окно с информацией.

На экране данных клиента отображается:

- информация о клиенте (ФИО, телефон, E-mail, Дата рождения, Пол, Customer ID, Статус);
- список банковских карт;
- привязки к программам лояльности.

The screenshot displays a client profile interface. It is divided into three main sections: 'Клиент', 'Банковские карты', and 'Карты лояльности'.

**Клиент**

Имя клиента	Александр Рубинович
Телефон	+7 911 123 45 67
E-mail	
Дата рождения	12.12.1980
Пол	Мужской
Customer ID	1234 5678 9012 3456
Статус	Действует

Заблокировать [Settings icon]

**Банковские карты**

Статус	Изображение	Номер карты	Тип карты	Валюта карты	Опции	Привязки	*
Действует	[Image]	6200 0000 0000 0000	2-VPEV	Российский рубль	Активная опция: Сливки Действует с: 04.10.2021 productOptionId: 12345	Банк Акбарс - Кэшбэк-рубли Действует с: 04.10.2021	[Settings icon]

Сменить опцию | Посмотреть баланс | История настройки карты

**Карты лояльности**

Статус	Изображение	Номер карты	Валюта карты		*
Действует	Кэшбэк	отсутствует	Рубль	Посмотреть бонусы	[Settings icon]

Блок «Банковские карты»

Блок содержит информацию :

- Статус – карта действует или нет;
- Номер карты – номер карты;
- Тип карты – тип карты;
- Валюта карты – валюта банковской карты;
- Опция – список опций клиента текущая и будущая (или прошлая);
- profile – идентификатор профиля клиента в системе GoPoints.

В колонке «Привязки» отображается информация к какой программе лояльности привязана карта.

- Дата с – дата начала действия привязки;
- Дата по – дата завершения действия привязки, если значения нет, то привязка действует и не имеет срока окончания. Это поле заполняется, когда клиент меняет привязку на новую;

По каждой программе лояльности можно перейти в раздел просмотра баланса – кнопка - в браузере откроется новое окно «Баланс».

**Баланс за**  
 10 ▾ 2021 ▾

Зачислено: 0  
 Ошибка зачисления: 0  
 Ожидает зачисления: 0  
 Предрасчет: 0  
 Общий баланс: 0

[Скачать Excel](#)

Начислено Баллов	Валюта	Покупка (Руб.)	Категория	Дата	МСС	Торговая точка	Статус начисления

На экране «Баланс» необходимо выбрать год и месяц.

Далее загружаются списки бонусных транзакций клиента.

На экране «Баланс» отображаются данные:

- Зачислено – сумма бонусов в бонусных единицах программы лояльности начисленная за указанный период;
- Ошибка зачисления - сумма бонусов в бонусных единицах программы лояльности с ошибкой за указанный период;
- Ожидает зачисления - сумма бонусов в бонусных единицах программы лояльности, которая планируется к зачислению за указанный период;
- Общий баланс – сумма бонусов в бонусных единицах программы лояльности начисленная за всё время. Из этой суммы вычитаются сконвертированные и сгоревшие бонусы.

В таблице детализации баланса поля:

- Дата - дата покупки по карте, которая передается банком в GoPoints в файле с транзакциями;
- МСС – код товарной категории, передаваемый банком в файле с транзакциями;
- Категория – название правила согласно которому было выполнено начисление баллов;

Полученные данные могут быть сохранены в Excel-файл нажатием кнопки

## Блокировка клиента

В карточке клиента можно заблокировать или разблокировать клиента.

Для этого необходимо нажать на кнопку

## Редактирования данных карт лояльностей клиентов

В разделе Клиенты - Карты лояльности можно посмотреть информацию о статусе карты лояльности: Действует, Ожидает авторизации, Заблокирована.

Так же есть возможности:

- Изменить имя - изменяет номер лояльности
- Деактивировать – блокирует карту лояльности
- Активировать - активирует карту лояльности в статусах

**Карты лояльности**

Статус	Изображение	Номер карты	Тип карты	Валюта карты	Опции	*
<b>Действует</b> Изменить имя Деактивировать		00095326		032		
<b>Действует</b> Изменить имя Деактивировать		отсутствует		033		
<b>Ожидает авторизации</b> Изменить имя Активировать		7*****	N	003		
<b>Действует</b> Изменить имя Деактивировать		отсутствует		034		

### Управление привязками к программам лояльности

В разделе «Клиенты» на карточке Клиента есть кнопки:

- Деактивировать;
- Создать привязку;
- Сменить привязку.

### Просмотр опций

В разделе клиенты, у каждой карты есть колонка опция

Статус	Изображение	Номер карты	Тип карты	Валюта карты	Опции	Привязки	*
<b>Действует</b> Сменить привязку Создать привязку Деактивировать		46*****	VP_STAFF-R(R)	Российский рубль	<b>Активная опция:</b> Умный кэшбэк <b>Действие:</b> 01.07.2021 - Настоящее время productOptionId: 7801	 Банк Unicredit - Кэшбэк-баллы <b>Действует с:</b> 01.07.2021 Посмотреть баланс Удалить	
<b>Действует</b> Сменить привязку Создать привязку Деактивировать		46*****	CS_STAFF-R(R)	Российский рубль	<b>Опция:</b> Умный кэшбэк <b>Действие:</b> 01.07.2021 - 31.08.2021 productOptionId: 78201 <b>Активная опция:</b> МИЛИ <b>Действие:</b> 01.09.2021 - Настоящее время productOptionId: 10801	 Банк Unicredit - Кэшбэк-рубли <b>Действует с:</b> 01.07.2021 по: 31.08.2021  Банк Unicredit - Мили <b>Действует с:</b> 01.09.2021 Посмотреть баланс Удалить	

# Пользователи

Раздел предназначен для управления учетными записями пользователей.

UserId	Login	Имя	Банк	Активен	Роль	Удален
18048	adminunic2@gopoints.ru	test	Банк Unicredit	Да	ADMIN	Нет
18049	adminunic@gopoints.ru		Банк Unicredit	Да	ACL	Нет
18050	adminunicvtest1@gopoints.ru	test	Банк Unicredit	Да	ADMIN	Нет
18051	adminvert11@gopoints.ru		Банк Аэларс	Да	USER	Нет
18052	uservert11@gopoints.ru		Банк Аэларс	Да	USER	Нет
18053	adminvert114@gopoints.ru		Банк Unicredit	Да	ADMIN	Нет
18054	adminvert1145@gopoints.ru		Банк Unicredit	Да	ADMIN	Нет
18055	adminvert1146@gopoints.ru		Банк Unicredit	Да	ACL	Да
18056	user12M1@gopoints.ru		Банк Unicredit	Да	USER	Нет

Описание полей табличной части:

- UserID – уникальный номер пользователя;
- Login – Логин пользователя;
- Имя – принадлежность к конкретному сотруднику;
- Активен – есть ли активация;
- Роль – роль, определяющая права пользователя;
- Удален - признак удален ли пользователь или нет.

## Добавление нового пользователя

Для создания пользователя необходимо зайти под ролью «Администратор» или «ACL»

Пользователь создается по кнопке «Добавить» в разделе «Пользователи».

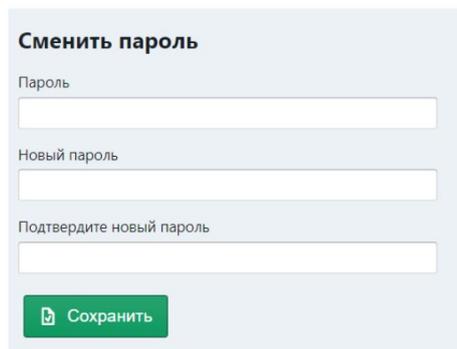
При добавлении открывается окно новой записи.

Далее в новом окне необходимо заполнить поля для нового пользователя:

- Логин - логин или email пользователя;
- Имя - принадлежность к конкретному сотруднику;
- Роль - выбрать из списка доступных ролей [Роли и пользовательские доступы](#);
- Банк - выбрать из списка доступных Банков;
- Пароль - необходимо указать уникальный пароль;
- Подтверждение пароля.

### **Примечание:**

- Пароль должен соответствовать требованиям сложности: (A-Z, a-z, 0-9, специальные символы), длина не менее 8 символов
- Пароль для нового пользователя является разовым и использован пользователем лишь однажды при первом входе. При первом входе система попросит пользователя сменить пароль.



**Сменить пароль**

Пароль

Новый пароль

Подтвердите новый пароль

 Сохранить

- Для сброса пароля у существующего пользователя, необходимо открыть запись пользователя и задать новый пароль.

Далее установить признак **Активен** - функция для создание пользователя со статусом «Активен». В случае если признак будет установлен «Нет», то доступ в консоль будет ограничен.

После нажать кнопку **Сохранить** и новый пользователь будет создан.

## Изменение данных у существующего пользователя

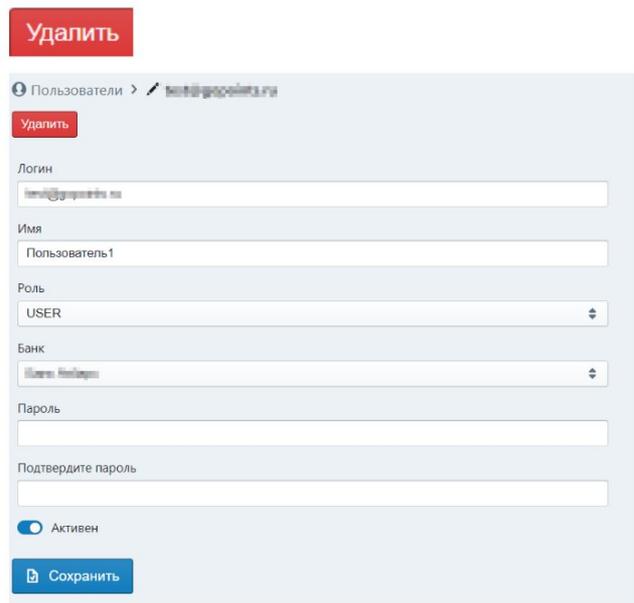
Для изменения данных у существующего пользователя необходимо выбрать его в табличной части и щелкнуть по нему. Откроется окно изменения данных.

Далее необходимо внести требуемые изменения.

После изменения данных необходимо нажать кнопку **Сохранить** для сохранения изменений.

## Удаление существующего пользователя

В случае необходимости удаления пользователя необходимо нажать на кнопку **Удалить**



The screenshot shows a user management interface. At the top left, there is a red button labeled "Удалить". Below it, the breadcrumb "Пользователи > [email address]" is visible. A red "Удалить" button is positioned above the form. The form contains the following fields: "Логин" (Login) with a text input containing "user@company.ru"; "Имя" (Name) with a text input containing "Пользователь1"; "Роль" (Role) with a dropdown menu set to "USER"; "Банк" (Bank) with a dropdown menu set to "Иванов Иван Иванович"; "Пароль" (Password) with a text input; and "Подтвердите пароль" (Confirm password) with a text input. At the bottom of the form, there is a toggle switch labeled "Активен" (Active) which is currently turned on. A blue "Сохранить" (Save) button is located at the bottom right of the form.

## События

Раздел «События» предназначен для отражения информации о событиях пользователей.

В разделе события отображается информация:

- Id – уникальный номер пользователя;
- Время – время события (в формате UTC 0+);
- Логин (e-mail) – Логин пользователя;
- Сущность – Процесс выполняемый пользователем
- Событие – событие, которое было зарегистрировано (authorization, update и т.д.)
- Результат - результат события (success или faild)

События					
id	время	логин	событие	результат	
897	08:37:48, 03.08.2022	admin@praxinfo.ru	Создание пользователя	Success	
898	08:37:51, 03.08.2022	admin@praxinfo.ru	Авторизация	Success	
899	08:38:11, 03.08.2022	admin@praxinfo.ru	Авторизация	Success	
900	08:38:04, 03.08.2022	admin@praxinfo.ru	Авторизация	Success	
901	08:34:59, 03.08.2022	admin@praxinfo.ru	Авторизация под клиентом	Success	
902	08:38:46, 03.08.2022	admin@praxinfo.ru	Авторизация	Success	
903	08:38:28, 03.08.2022	admin@praxinfo.ru	Авторизация	Success	
904	08:37:06, 03.08.2022	admin@praxinfo.ru	Авторизация	Success	
905	08:43:38, 03.08.2022	admin@praxinfo.ru	Авторизация	Success	
906	08:35:08, 03.08.2022	admin@praxinfo.ru	Авторизация под клиентом	Success	
907	08:35:11, 03.08.2022	admin@praxinfo.ru	Авторизация	Success	
908	18:06:48, 18.07.2022	admin@praxinfo.ru	Авторизация под клиентом	Success	
909	18:06:51, 18.07.2022	admin@praxinfo.ru	Авторизация	Success	
910	07:37:08, 18.07.2022	admin@praxinfo.ru	Авторизация под клиентом	Success	

<< < > >> Page 1 of 7 | Go to page:  Show 30 ▾

Кликнув на событие в табличной части открывается описание события с указанием аспектов таких, как entity (сущность), action, user и т.д.

<b>Id:</b>	897
<b>Action:</b>	Авторизация под клиентом
<b>Login:</b>	admin@praxinfo.ru
<b>Time:</b>	08:34:59, 03.08.2022
<b>Request:</b>	
<b>Response:</b>	
<b>statusCode:</b>	200
<b>statusMessage:</b>	OK
<b>Result:</b>	Success